

Guide d'utilisation – BackEnd

Structure du Guide

Le manuel d'utilisation du BackEnd sera structuré comme suit :

PLAN

- **Bienvenue :** Vue générale de l'application
- **Installation :** la configuration recommandée + logiciel utile + imprimés écran des étapes d'installation
- **Guide d'utilisation :** pour chaque rubrique on détaille les opérations d'Ajout/ Modification/ Suppression/ Recherche.



1. Bienvenue :

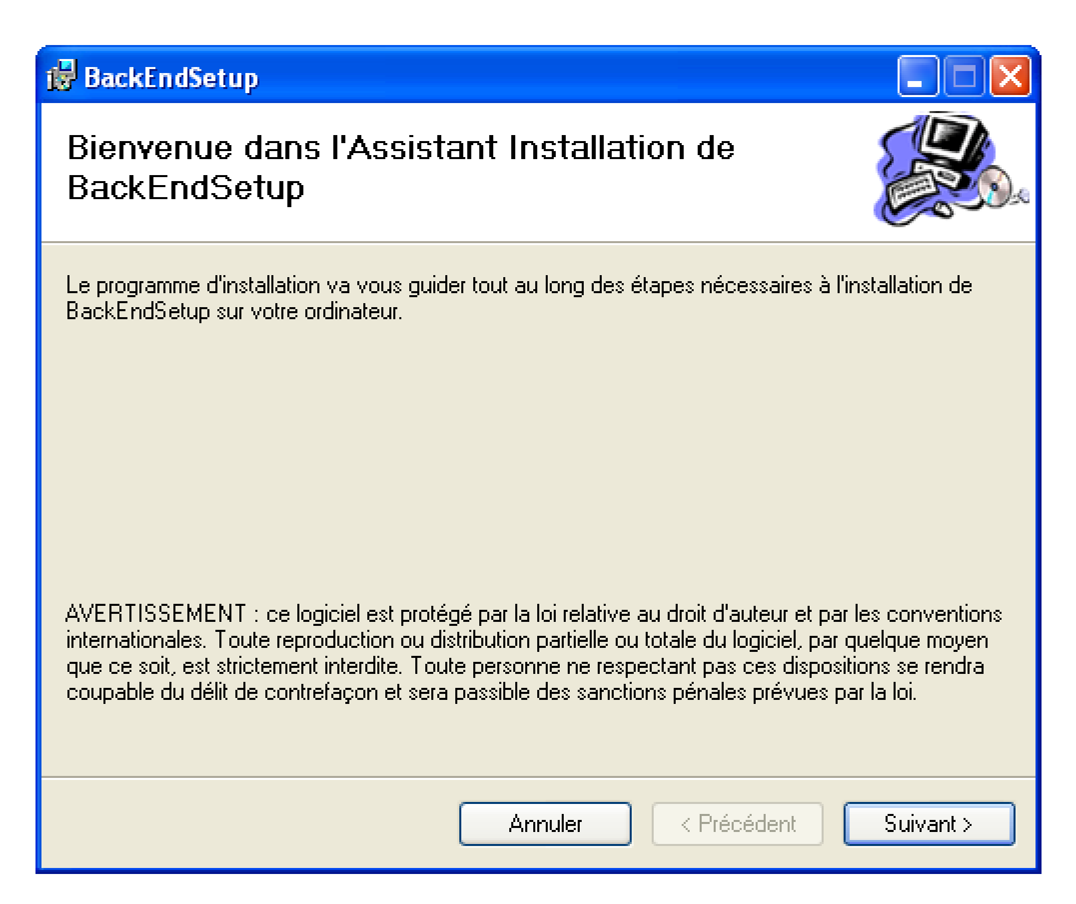
Cette application permet de gérer la partie administration dans un site web. Le but de faire une application Windows c'est la flexibilité au niveau du travail mode déconnecté, donc le but essentiel de cet application est de gérer le mode connecté et le mode déconnecté au même temps. Ce qui suivra va expliquer en détail comment peut-on travaillé en mode déconnecté et rafraîchir nos données par la suite dans le mode connecté

2. Installation :

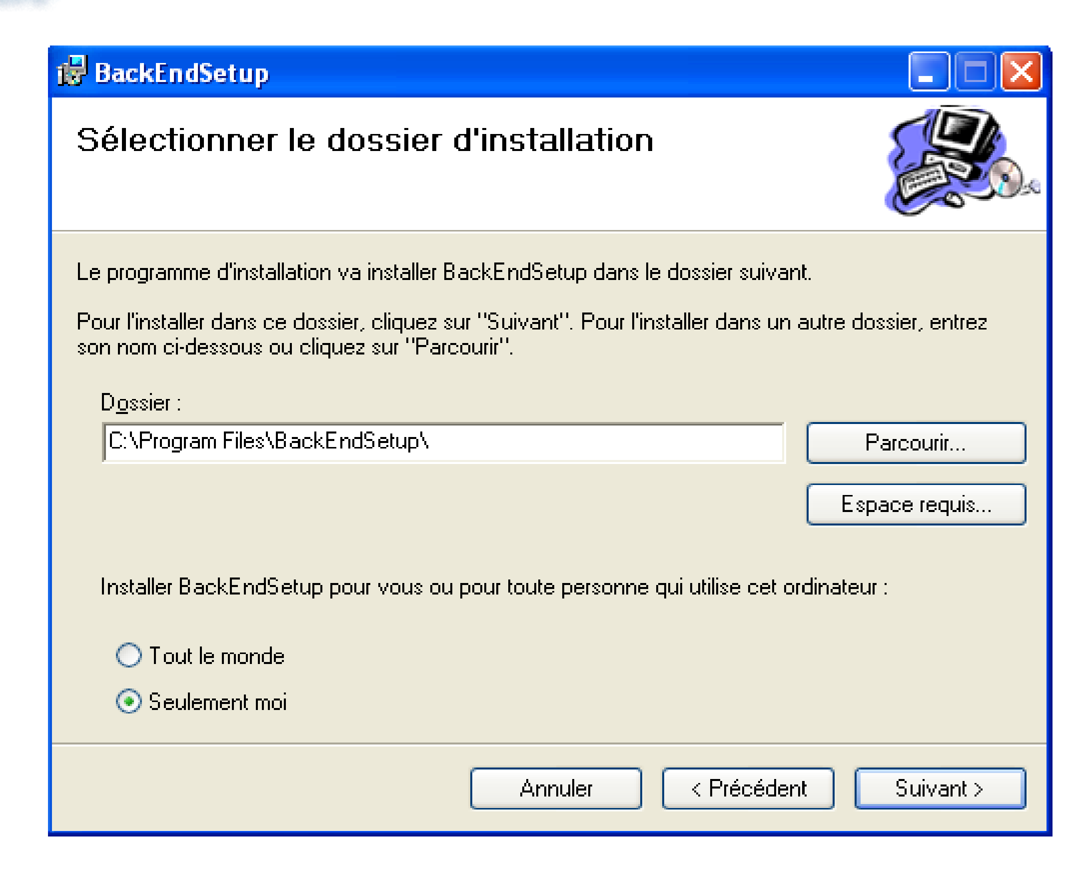
L'installation de cette application est standard. Cliquez seulement su l'icône Setup.exe

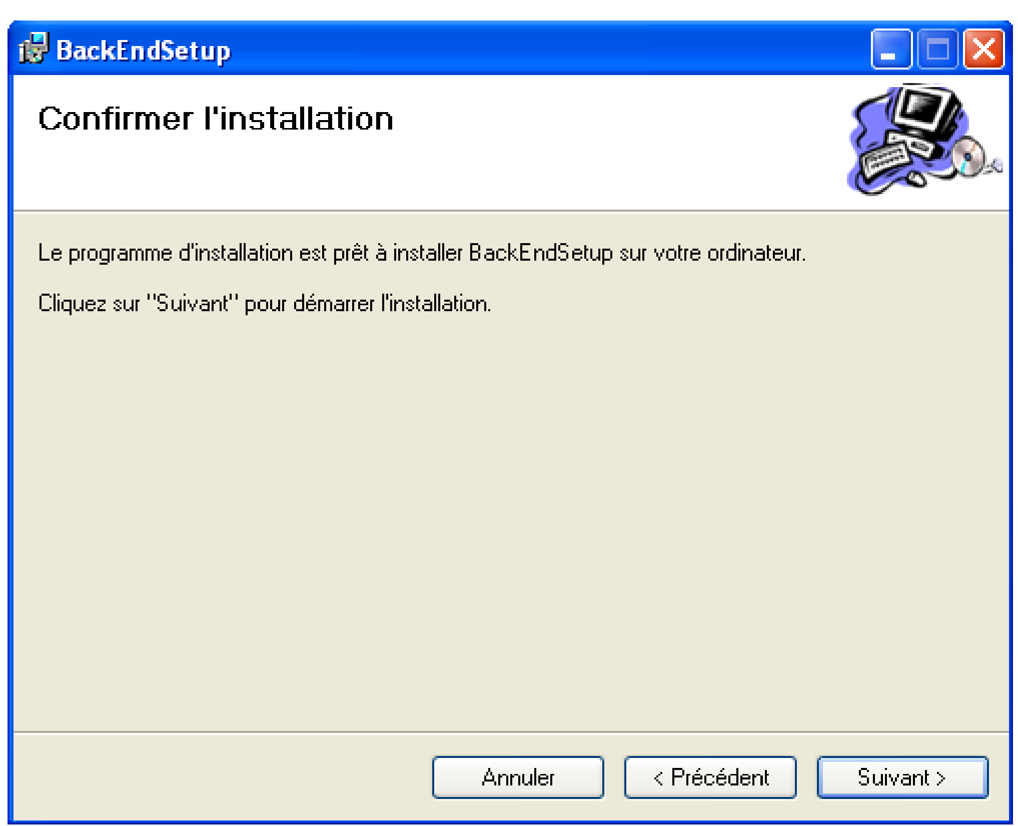


Après vous allez avoir le déroulement des interfaces suivantes

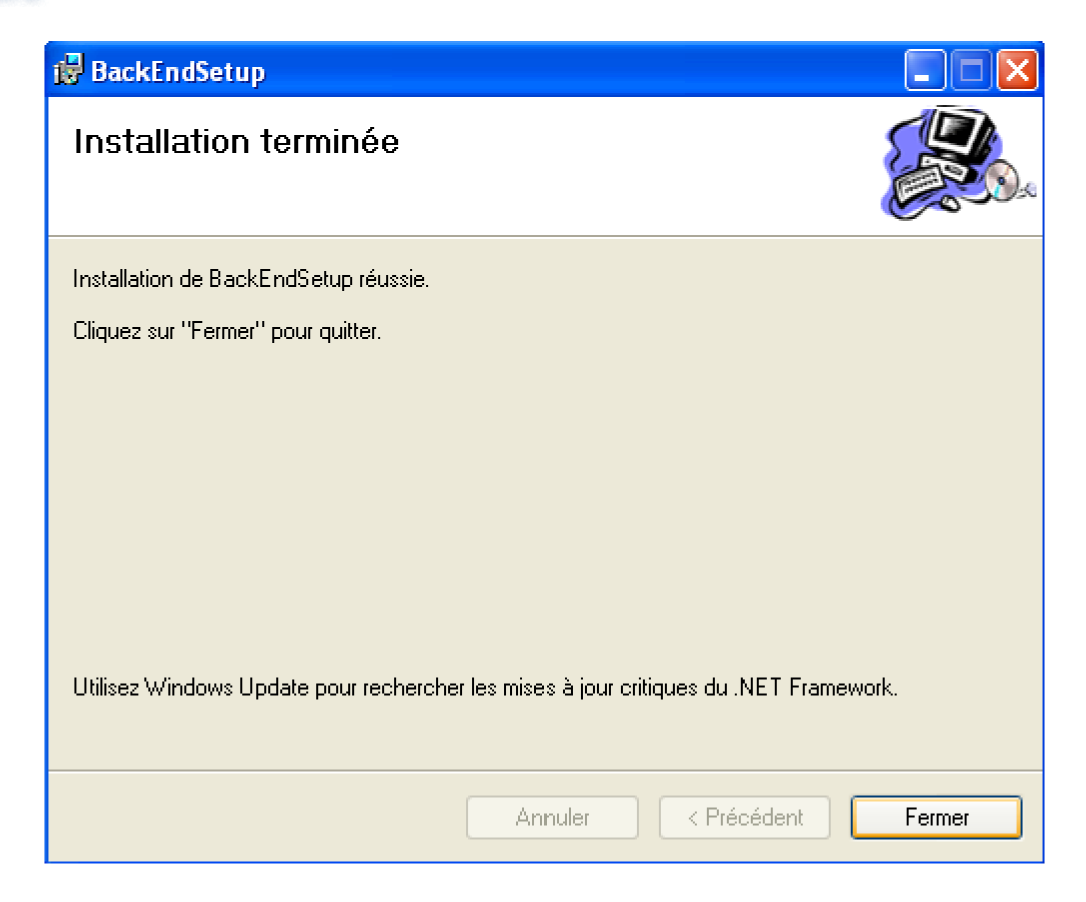



Devtn


BackEndSetup
Sélectionner le dossier d'installation
Le programme d'installation va installer BackEndSetup dans le dossier suivant.
Pour l'installer dans ce dossier, cliquez sur "Suivant". Pour l'installer dans un autre dossier, entrez son nom ci-dessous ou cliquez sur "Parcourir".
Dossier :
C:\Program Files\BackEndSetup\
Parcourir...
Espace requis...
Installer BackEndSetup pour vous ou pour toute personne qui utilise cet ordinateur :
Tout le monde
Seulement moi
Annuler
< Précédent
Suivant >


BackEndSetup
Confirmer l'installation
Le programme d'installation est prêt à installer BackEndSetup sur votre ordinateur.
Cliquez sur "Suivant" pour démarrer l'installation.
Annuler
< Précédent
Suivant >





Lorsque l'installation est réalisée avec réussite l'utilisateur aura un affichage sur le bureau de l'icône BackEnd





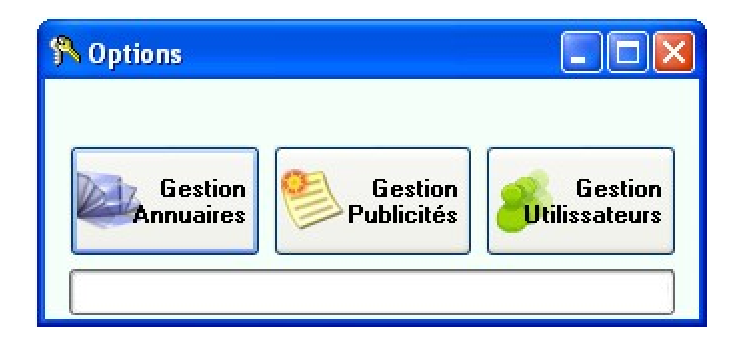
3. Guide d'utilisation

Login : Pour accéder à l'application, chaque administrateur doit saisir le login et le mot de passe qui lui sont attribués, ainsi que l'adresse du site à administrer.



Une fois connecté, il aura le droit d'appliquer les opérations de recherche, ajoute, modification ou suppression sur l'une des rubriques suivantes :

- Gestion Annuaires
- Gestion Publicités
- Gestion Utilisateurs





3.1. Gestion Annuaires

3.1.1. Ajouter un annuaire

Pour ajouter un annuaire, cliquez sur dans la barre d'outils. Introduisez les informations du client propriétaire de l'annuaire et les informations relatives à l'annuaire.

NB : le nom du client est obligatoire. Votre annuaire ne sera pas enregistrer s'il est omis.



On peut ajouter pour un client :

- Nom
- Visite 360
- Logo
- Information horaires ouverture
- Informations horaires fermeture
- Une ou plusieurs rubriques
- Une ou plusieurs adresses et pour chaque adresse une ou plusieurs communications avec des types différents : Tel, Email, Mobile, Site Web, …

Après on doit sauvegarder ces données ce nouveau client ajouté. On click sur le bouton sauvegarder . Par la suite un message de confirmation de sauvegarde s'affiche

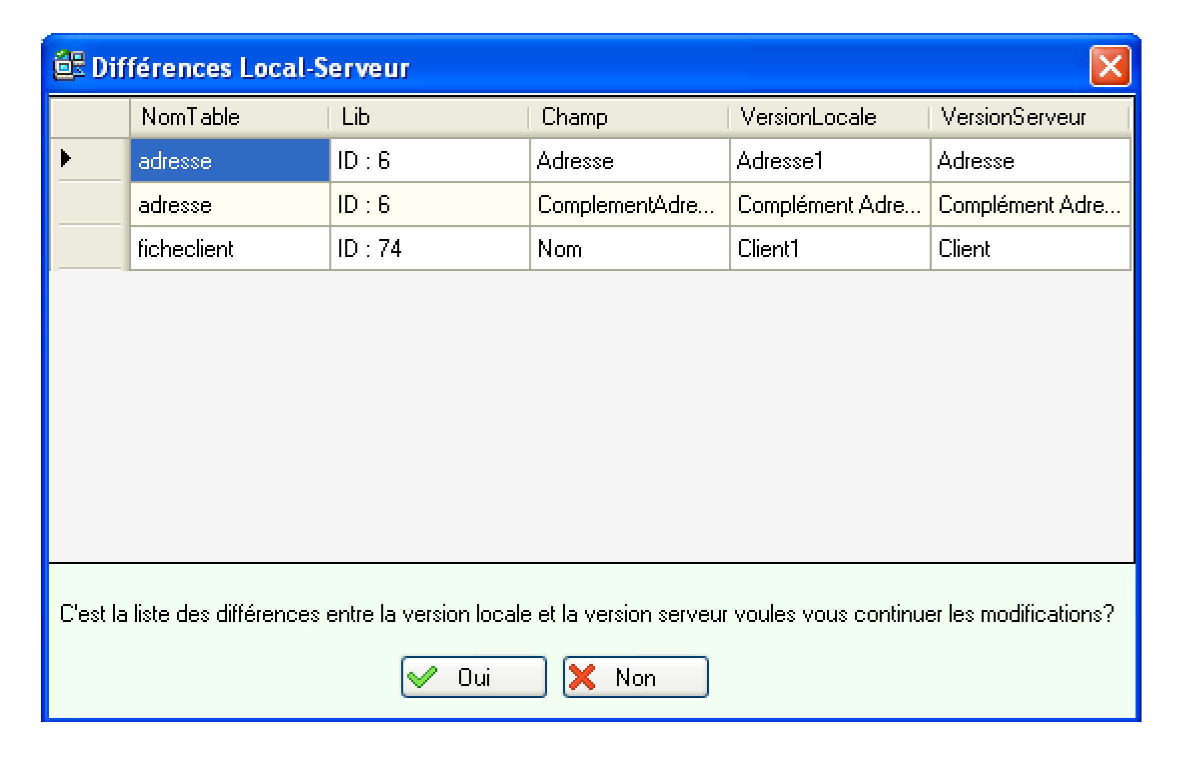


Ce bouton permet de faire un reset et perdre les dernières modifications faites.

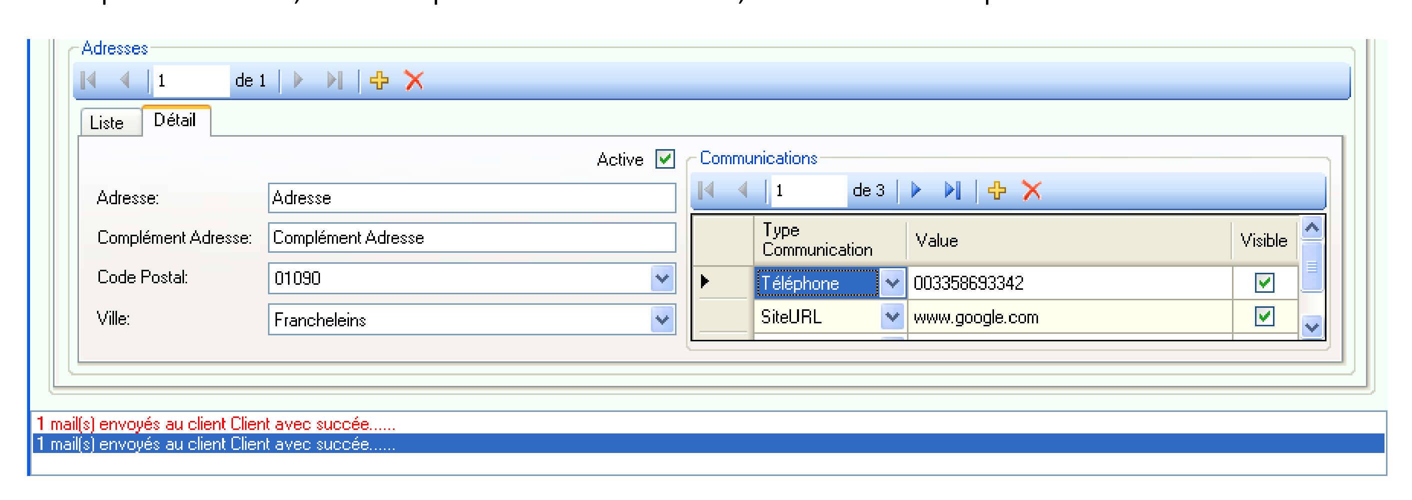


3.1.2. Modification annuaire :

Lors du sauvegarde s'il ya une différence entre la version locale et la version sur le serveur au niveau de la base de donnée un tableau de différences s'affiche et l'utilisateur doit confirmer pour continuer le sauvegarde ou bien ne pas continuer à sauvegarder.



A chaque modification, si le client possède une adresse mail, va recevoir un mail pour informations.



Ce bouton permet de faire un reset et perdre les dernières modifications faites.



3.1.3. Suppression Annuaire :

La suppression pour toutes les entités (fiche client, adresse, rubrique ….) possède deux aspects en cliquant sur le bouton supprimer :

a. Lorsque l'entité est nouvellement ajouté et ne pas encore sauvegarder dans la base : en ce moment la suppression sera totale c'est-à-dire il n'y aura plus d'affichage de cet entité.

b. Lorsque l'entité est déjà existante dans la base à titre de garder l'historique de l'application on ne supprime pas cette entité mais on change le mode visible ou invisible d'où les contrôles Active dans les détails de toutes les entités pour indiquer si elle est visible ou non dans la base

Ce bouton permet de faire un reset et perdre les dernières modifications faites.

3.1.4. Recherche Annuaire :

La recherche se base nécessairement sur le critère de recherche thème, rubrique, le nom du client ou le nom d'activité 1.Aussi la recherche s'appuie sur le zone géographique : région, département, code postal, ville. 2

3 L'ensemble des clients qui correspondent à votre recherche sera affichées. Ces résultats seront enregistrés localement. Donc en mode déconnecté l'utilisateur aura comme données celles qui sont stockées suite à la dernière recherche effectuée.

Une liste des clients avec les critères de recherche appliqués s'affiche en faisant un double click sur une ligne (un client) on accède à l'affichage des détails de ce client.



Gestion Annuaires

1 de 4

Filtre : Quoi, Qui

Thème: Immobilier

Rubrique: Bureau et Commerce

Quoi, Qui: c

Visible: Oui

Filtre : Où

Region: Aquitaine

Departement: Dordogne

Code Postal: 24100

Ville: Lembras

1 2

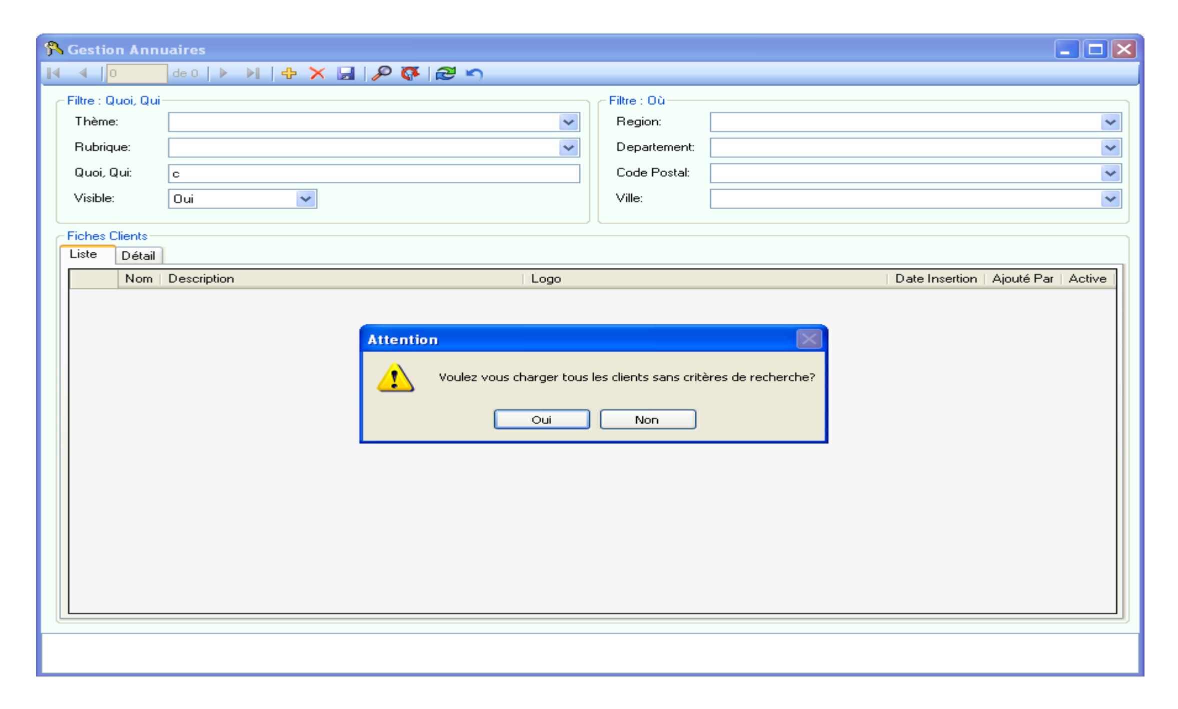
Fiches Clients

Liste | Détail

Nom	Description	Logo	Date Insertion	Ajouté Par	Active
Client			02/06/2010 02:55	ikram	☑
Client3	mon client3		02/06/2010 02:55	ikram	☑
client2	client2		02/06/2010 11:05	ikram	☑
client 1			02/06/2010 11:05	ikram	☑

3

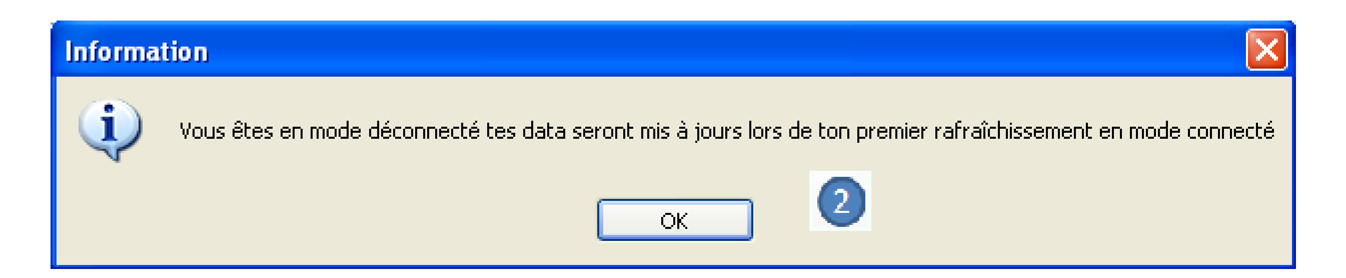
On peut aussi faire une recherche sans aucun critère de recherche (Sauf le nom du client qui est obligatoire).



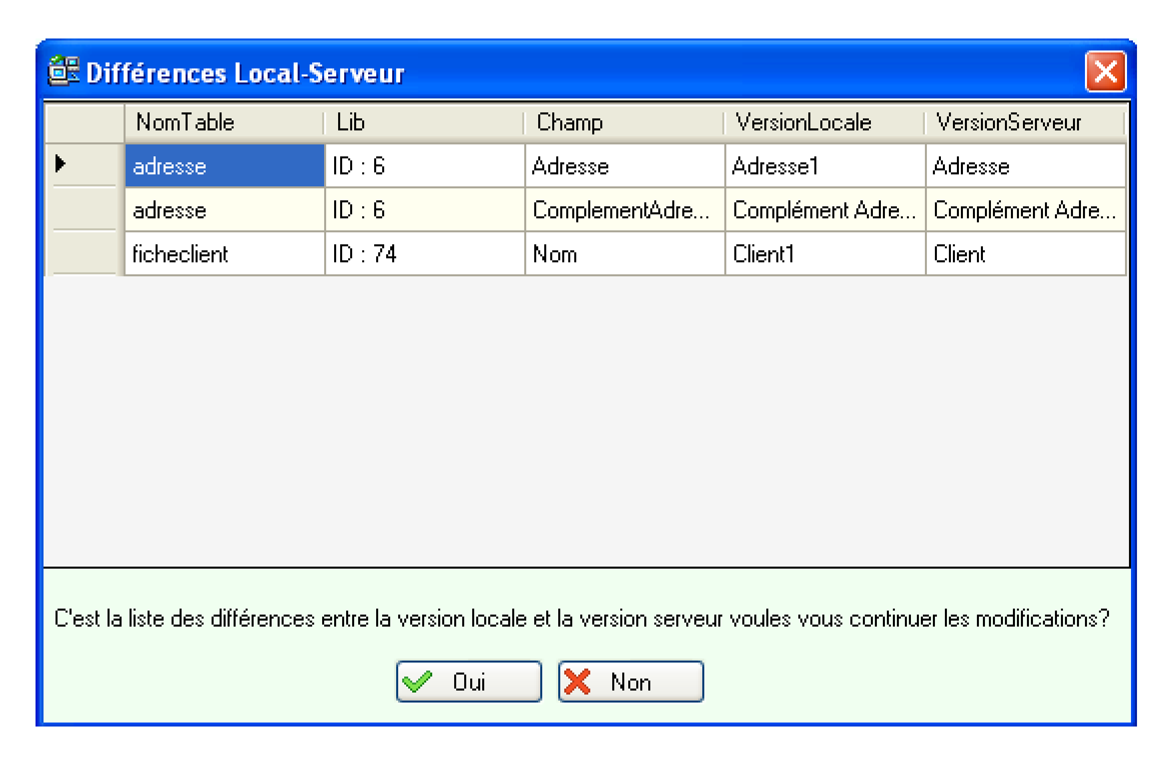


3.1.5. Rafraichir :

Dans le cas de coupure de connexion on ne va pas perdre nos modifications, nos modifications seront enregistrer localement. 2 Une fois que la connexion est rétablie ces données seront enregistrées sur le serveur lors du premier rafraichissement. 



Et un tableau contenant la liste des modifications effectuée s'affiche.





3.2. Gestion Publicités

3.2.1. Ajouter une publicité

Pour ajouter une publicité, cliquez sur [+] dans la barre d'outils. Mais il faut tout d'abord avoir un client pour la publicité, de ce fait ajouter une publicité revient à ajouter un client ou à modifier dans les publicités d'un client donnée.

NB : le nom du client est obligatoire.

1 : détails client.

2 : liste des publicités du client en cours

Gestion Publicités
Publicités | Zones
1 de 1
Filtre : Quoi — Thème: | Rubrique: | Nom Client: | Client Visible: Oui | Publicité Visible: Oui
Filtre : Où — Region: | Departement: | Code Postal: | Ville:
Filtre : Autres — Zone: 3 | Année: | Semaine: | Type:
Clients — Liste | Détail
Nom: cwxw | Mail: cwwcw@wxwc.wxc | Téléphone: wwxcwxc | Active
Publicités — 2 de 2
Liste | Détail
Zone: 2 | Année: 2010 | Semaine: 23 | Type: CP | Region: Alsace | Departement: | Code Postal: | Ville:
Thème: Santé | Rubrique: médecine : santé publique | URL:
NOUVEAU
Active
Ajouter / Modifier image publicité



On peut ajouter pour un client :

- Nom
- Mail
- Téléphone

Pour une publicité il existe deux sortes de type publicité :

1 : DE (Default) : c sont les publicités par défaut dans le site : pour ce type on peut ajouter seulement la zone publicitaire, l'image et le site URL.

2 : R(Région) /D(Département)/CP(Code Postal) / V (Ville) : donc pour chacun de ce type on doit saisir les informations suivantes :

- Zone publicitaire
- Année et Semaine
- La région s'il s'agit de type région
- Région et département s'il s'agit du type département
- Région, département et code postal dans le cas du type code postal
- Région, département, code postal et ville lorsqu'on a un type ville.
- Une rubrique
- Un URL
- Une image pour la publicité (obligatoirement de format jpg)

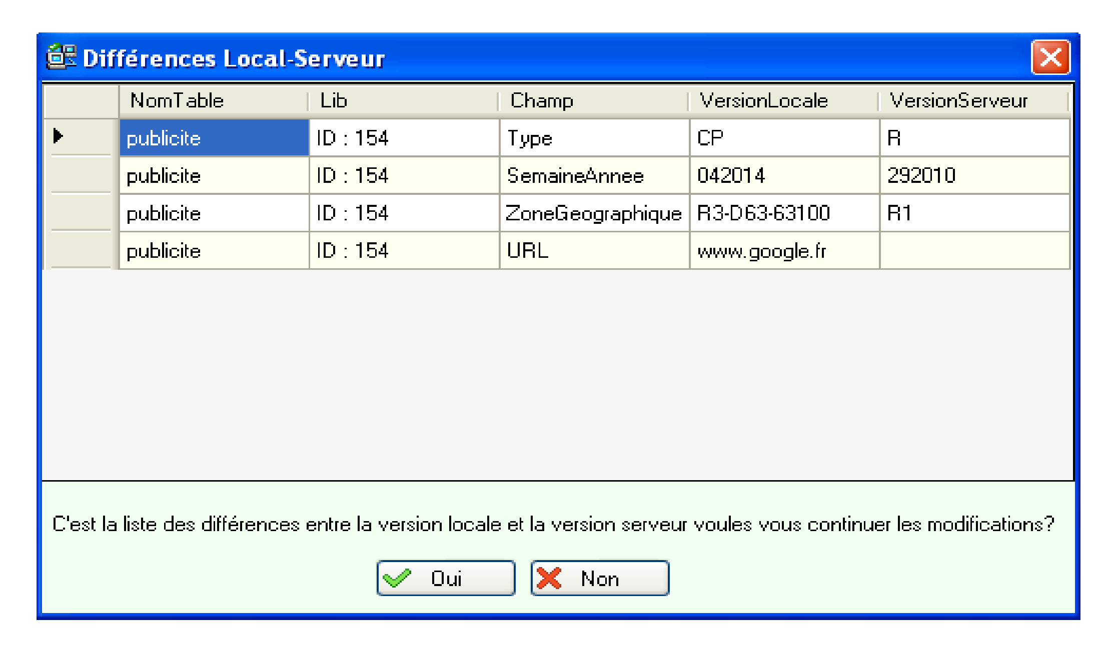
Après on doit sauvegarder ces données ce nouveau client ajouté ou publicité. On click sur le bouton sauvegarder  . Par la suite un message de confirmation de sauvegarde s'affiche





3.2.2. Modification publicité :

Lors du sauvegarde s'il ya une différence entre la version locale et la version sur le serveur au niveau de la base de donnée un tableau de différences s'affiche et l'utilisateur doit confirmer pour continuer le sauvegarde ou bien ne pas continuer à sauvegarder.



NomTable	Lib	Champ	VersionLocale	VersionServeur
publicite	ID : 154	Type	CP	R
publicite	ID : 154	SemaineAnnee	042014	292010
publicite	ID : 154	ZoneGeographique	R3-D63-63100	R1
publicite	ID : 154	URL	www.google.fr	

A chaque modification, si le client possède une adresse mail, va recevoir un mail pour informations.

 Ce bouton permet de faire un reset et perdre les dernières modifications faites.

3.2.3. Suppression publicité :

La suppression pour toutes les entités (client, publicité, zone publicitaire ….) possède deux aspects en cliquant sur le bouton supprimer :

c. Lorsque l'entité est nouvellement ajouté et ne pas encore sauvegarder dans la base : en ce moment la suppression sera totale c'est-à-dire il n'y aura plus d'affichage de cet entité.

d. Lorsque l'entité est déjà existante dans la base à titre de garder l'historique de l'application on ne supprime pas cette entité mais on change le mode visible ou invisible d'où les contrôles Active dans les détails de toutes les entités pour indiquer si elle est visible ou non dans la base



3.2.4. Recherche publicité :

On la possibilité de chercher des clients propriétaires des publicités: selon des critères de recherche : Nom client et visibilité client. Les critères de recherche qui concernent les publicités sont : thème, Rubrique, la zone géographique : Région, département, ville, Code Postale, la visibilité, zone publicitaire, année et semaine et type (Default/région/Département/Code Postal et Ville).

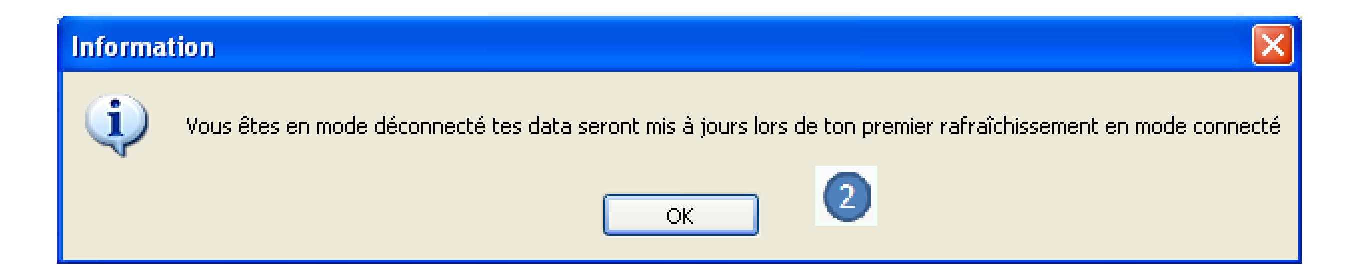
Les résultats de notre recherche seront affichés dans une liste.

Pour afficher les détails du client et ses publicités double click sur le client sélectionné ou bien aller dans l'onglet détail

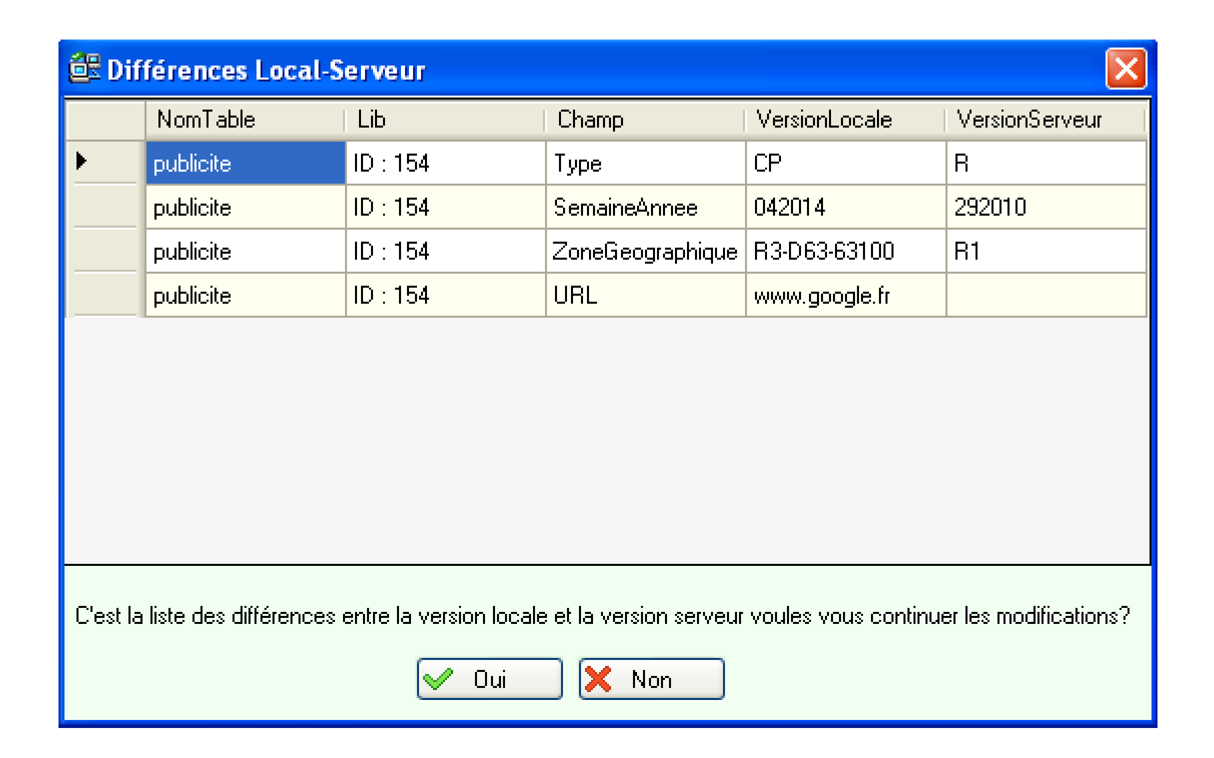


3.2.5. Rafraichir :

Dans le cas de coupure de connexion on ne va pas perdre nos modifications, nos modifications seront enregistrer localement. Une fois que la connexion est rétablie ces données seront enregistrées sur le serveur lors du premier rafraichissement. 



Et un tableau contenant la liste des modifications effectuée s'affiche.



NomTable	Lib	Champ	VersionLocale	VersionServeur
publicite	ID : 154	Type	CP	R
publicite	ID : 154	SemaineAnnee	042014	292010
publicite	ID : 154	ZoneGeographique	R3-D63-63100	R1
publicite	ID : 154	URL	www.google.fr	



3.2.6. Ajouter nouvelle zone publicitaire

Dans la liste des zones publicitaires on trouve : nombre de blocs, nombre des images par bloc, hauteur et largeur de chaque blocs de cette zone, aussi la durée d'animation, Orientation c'est le type d'affichage vertical ou horizontal et la visibilité de cette zone.

On peut ajouter une nouvelle zone avec le bouton  .

On n'a pas le droit de modifier une zone déjà existante à l'exception des champs :Visible, direct default et durée.

Dans location zone on a une présentation de nos pages du site : page de recherche et page détail.

Dans cette partie on peut visualiser la position du notre zone.

Gestion Publicités

Publicités | Zones

Zones

1 de 3

	Nom	Nombre Bloc	Nb Image Par Bloc	Hauteur	Largeur	Durée	Oriantation Block	Direct Default	Visible
▶	zone1	4	2	90	700	10		☑	☑
	zone2	5	2	90	978	10		☑	☑
	zone3	3	2	600	120	10		☑	☑

Location Zone

Page Recherche

zone1

zone3

zone2

zone3

Page Détail

zone1

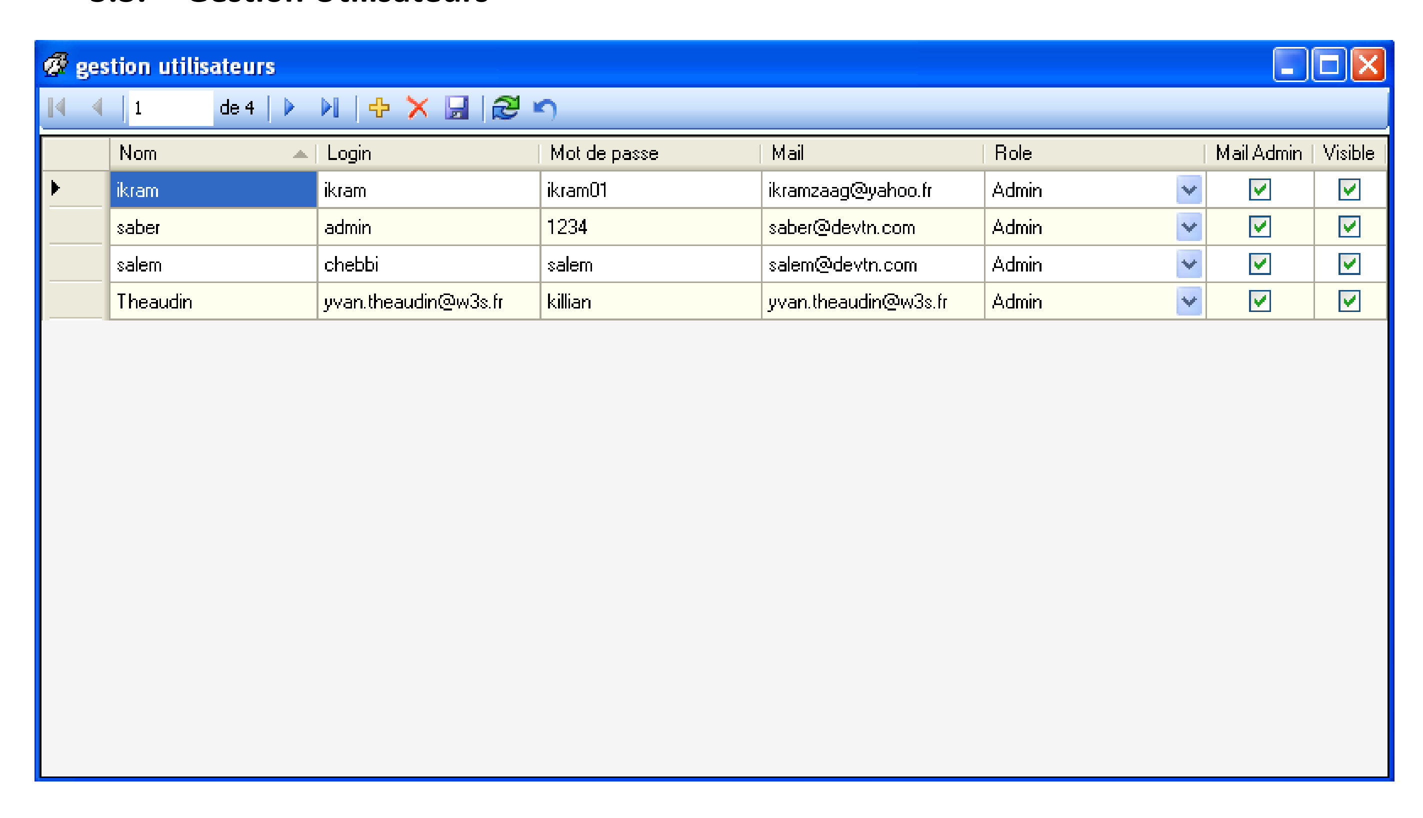
Agréable maison de bourg

zone2

zone3



3.3. Gestion Utilisateurs



Nom	Login	Mot de passe	Mail	Role	Mail Admin	Visible
ikram	ikram	ikram01	ikramzaag@yahoo.fr	Admin	☑	☑
saber	admin	1234	saber@devtn.com	Admin	☑	☑
salem	chebbi	salem	salem@devtn.com	Admin	☑	☑
Theaudin	yvan.theaudin@w3s.fr	killian	yvan.theaudin@w3s.fr	Admin	☑	☑

3.3.1. Ajouter Utilisateur

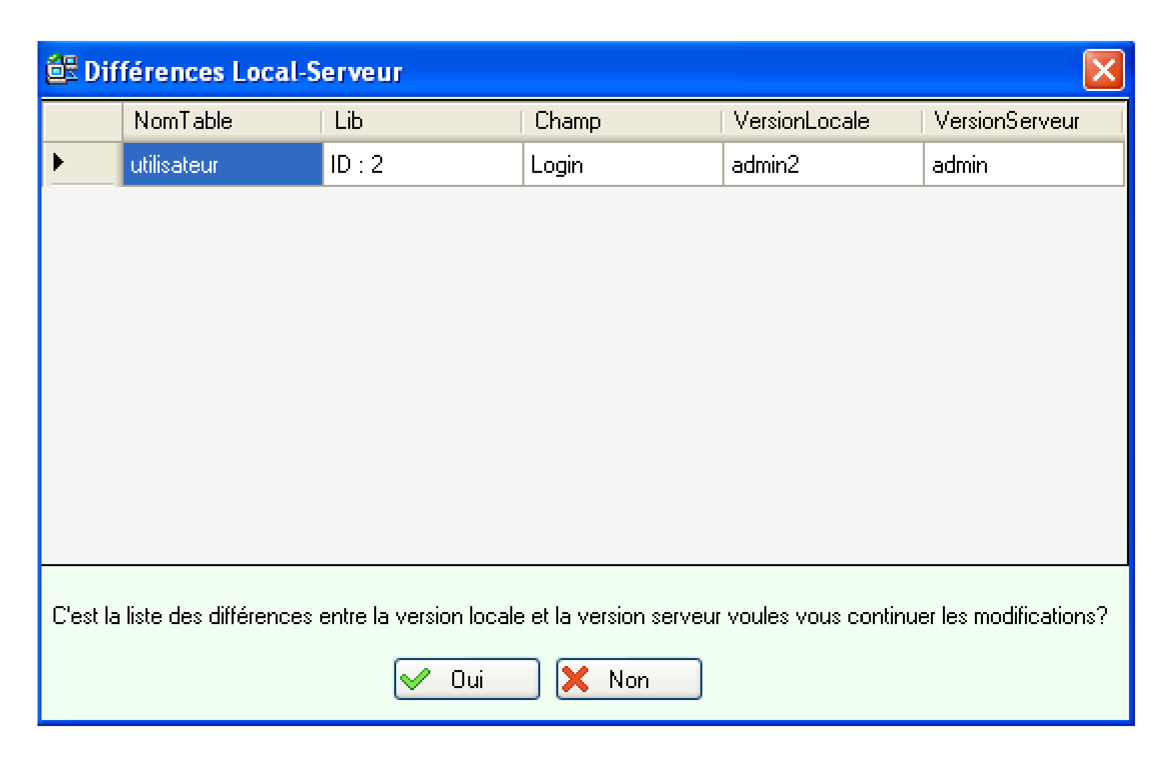
Cliquez sur le bouton pour ajouter un nouveau utilisateur avec les informations suivantes :

- Nom
- Login
- Mot de passe
- Mail
- Rôle
- Mail admin : administrateur mail
- Visible



3.3.2. Modifier Utilisateur

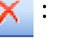
Une modification engendre aussi l'affichage de la liste des différences entre la version locale et la version dans le serveur



3.3.3. Supprimer Utilisateur

La suppression pour un utilisateur possède deux aspects en cliquant sur le bouton supprimer :

a. Lorsque l'utilisateur est nouvellement ajouté et ne pas encore sauvegarder dans la base : en ce moment la suppression sera totale c'est-à-dire il n'y aura plus d'affichage de cet utilisateur.

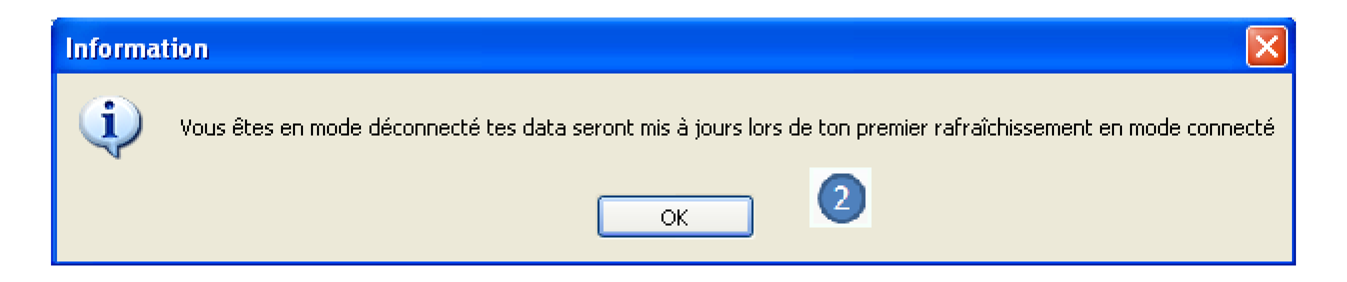
b. Lorsque l'utilisateur est déjà existant dans la base à titre de garder l'historique de l'application on ne le supprime pas mais on change le mode visible ou invisible d'où les contrôles  dans la grille pour indiquer si il est visible ou non dans la base

Ce bouton permet de faire un reset et perdre les dernières modifications faites.



1.1.1. Rafraichir :

Dans le cas de coupure de connexion on ne va pas perdre nos modifications, nos modifications seront enregistrer localement.  Une fois que la connexion est rétablie ces données seront enregistrées sur le serveur lors du premier rafraichissement.



Et un tableau contenant la liste des modifications effectuée s'affiche.

